

ALGEMENE VOORWAARDEN “ONS PAROCHIEHUIS”

1. Omschrijving verschillende formules :

Formule 1 - Foyer, WC's, bar en berging

Formule 2 - Formule 1 + Keuken

Formule 3 - Formule 1 + Zaal

Formule 4 - Formule 1 + Keuken + Zaal

De zaal is op de afgesproken datum beschikbaar vanaf **10u** (tenzij anders afgesproken).

Het adres van de zaal is **Fonteinstraat 44 – 1640 Sint-Genesius-Rode**.

2. Verantwoordelijkheden

a) Het comité Ons Parochiehuis verwierpt elke verantwoordelijkheid voor gebeurlijke ongevallen, diefstal,...die zich zouden voordoen.

b) De inrichter is verantwoordelijk voor elke schade aan de gebouwen of aan de goederen erin ondergebracht. Of deze schade door de inrichter zelf of door een derde persoon veroorzaakt werd verandert niets aan de verantwoordelijkheid.

c) De inrichter staat zelf in voor het opstellen en schikken van tafels en stoelen. Versiering (bij voorkeur in onbrandbaar materiaal) wordt zo aangebracht dat zij de muren en zoldering niet beschadigen. Na het feest wordt de versiering weggenomen en de tafels en stoelen terug op hun oorspronkelijke plaats gezet.

d) Indien voor bepaalde voorstellingen auteursrechten of andere kosten gelden dient de inrichter zich naar de wettelijke regelingen te schikken.

e) Het comité kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor technische defecten zoals electriciteitspanne, problemen met de verwarming,...

f) Het is toegelaten om wagens op de koer te parkeren. Wij verwierpen elke verantwoordelijkheid bij beschadigingen.

g) Het comité beschikt als eigenaar over een brandverzekering met afstand van verhaal t.o.v. de inrichters. Deze verhaalsafstand geldt niet bij kwaad opzet of wanneer de aansprakelijkheid van deze personen daadwerkelijk door een verzekeringscontract is gedekt. Het comité heeft eveneens de verplichte polis 'objectieve aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing' onderschreven.

h) De inrichter moet alle richtlijnen vanwege Openbare Besturen navolgen. Het comité draagt hierin geen verantwoordelijkheid.

3. Voorwaarden boeking

a) De boeking gebeurt via onze website www.rode.be of via de zaaluitbater :

JAN DECUYPERE tel : 0475 57 12 82 – email : parochiehuis.rode@gmail.com

Een datum wordt voorlopig vastgesteld bij ontvangst van het voorschot. Een datum is definitief als de volledige kostenvergoeding betaald is. De volledige vergoeding wordt minstens één maand vooraf betaald.

b) Voor ontvangst van de sleutel wordt (in de week voorafgaand aan het evenement) een afspraak gemaakt met **DANNY WAUTERS tel : 0473 41 52 63**.

In ruil voor de sleutel betaalt de inrichter een waarborg in cash. Bij teruggave van de sleutel wordt de waarborg afgerekend.

c) De gevraagde vergoeding is een bijdrage in de uitbatingskosten. Zij omvat het gebruik van de stoelen, tafels, keuken, barmateriaal, centrale verwarming en het energieverbruik van de vaste installaties.

d) De verwarming wordt door de inrichter zelf bediend.

e) Ingeval een activiteit niet doorgaat wordt de volledige kostenvergoeding gevorderd (in geen enkel geval wordt het voorschot teruggestort).

f) Binnen Ons Parochiehuis worden enkel nederlandstalige aankondigingen toegelaten. Eetkermis door politieke verenigingen worden enkel toegestaan voor nederlandstalige partijafdelingen gevestigd in Rode. Politieke propaganda (affiches, meetings, ...) zowel voor één persoon als partijen is ten stelligste verboden. Elke inbreuk betekent een boete van minimum EUR 125 en sluit de inrichters uit voor elke verdere verhuring.

g) Alle bieren en waters kunnen besteld worden bij Dekoninck bvba | Felix Roggemanskaai 18 - 1501 Buizingen | Tel: 02/356.65.06 – | E-mail: info@bierhandel.com www.bierhandel.com Hij zal dan ook de nodige glazen, CO2, ... ter beschikking stellen. Het comité Ons Parochiehuis neemt geen enkele verantwoordelijkheid betreffende de handelingen tussen de huurders en de bieruitzetter.

h) Bij verhuring stelt het comité Ons Parochiehuis WC-papier, vuilniszakken en kuisgerief ter beschikking. j) Het comité Ons Parochiehuis vraagt dat de zaal proper onderhouden en met respect behandeld wordt. Daarom proberen we steeds te garanderen de zaal ordentelijk ter beschikking te stellen en streng te controleren na de

activiteit. Als U onregelmatigheden vaststelt, gelieve onmiddellijk Danny te verwittigen zodat misverstanden kunnen vermeden worden.

4. Veiligheid

- a) Het komitee hecht veel belang aan de veiligheid in de zaal. Daartoe zijn twee brandblussers en een brandslang in de zaal en het foyer voorzien. De keuken is met brandblussers en een branddeken uitgerust. Bij electriciteitsonderbreking is in de zaal een noodverlichting voorzien.
- b) Verifieer voor de start van uw activiteit waar de brandblussers geplaatst zijn. Bij kleine branden is het beter deze te blussen met natte doeken. Elke tekortkoming wordt zo vlug mogelijk verwittigd zodat het materiaal steeds in orde blijft.
- c) U dient de veiligheid zowel binnen als buiten het gebouw te respecteren, zoals het vrijhouden van de uitgangen en de nooduitgang. Gebruik ook voor de versiering zo weinig mogelijk brandbaar materiaal.

5. Opruimen en kuisen

- a) Er wordt onmiddellijk na de activiteit opgeruimd, tenzij anders met Danny overeengekomen werd.
- b) Borstels en voddens zijn voorzien. Indien u frituurvet gebruikt, laat u dit na de activiteit in de frietketel(s) staan.
Alle ander afval dient meegenomen te worden.
- c) De WC's dienen proper achtergelaten te worden en de vuilnisbakjes moeten geledigd worden. De toog van het taplokaal wordt gereinigd en de bakken terug in de opslagruimte geplaatst.
- d) Ga na of alle lichten gedoofd werden (ook in WC's, kelder, ...).
- e) In de keuken worden de vuren en de dampkap gereinigd en de dampkap afgezet. Uiteraard wordt al het vaatwerk afgewassen en netjes in de kasten opgestapeld. De frigo's worden uitgewassen. De vloer wordt geveegd (zonder water).
- f) In de zaal worden de stoelen gestapeld en in de vestiaire achter de zaal geplaatst. De plooibare tafels worden (nadat ze proper zijn gemaakt) op de verrijdbare karren geplaatst. De andere tafels worden op het podium geplaatst (achter het rode gordijn). De vloer wordt geveegd (zonder water).
- g) Eventueel gebruikte plasticen bekken worden na de activiteit in de gebouwen, op de stoep en op de koer opgeraapt (en dit vòòr 8 uur de volgende ochtend) en in vuilniszakken gestoken.
- h) Het kuisen is inbegrepen in de kostenvergoeding; dit omvat het dweilen van de zaal, de foyer en de keuken. We zien ons verplicht EUR 20 per uur te vragen indien bepaalde zaken vuil achtergelaten worden (toestellen keuken, toog bar,...)